WEB 出願マニュアル

0. アカウント(マイページ)の作成【はじめて利用される方】

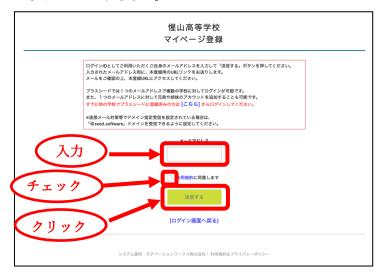
①本校 HP より出願サイトにアクセスし、画面左の『新規登録』をクリックしてください。



②『マイページ登録』をクリックしてください。



③ログイン ID としてご利用いただくご自身のメールアドレスを入力して、**『送信する』**を クリックしてください。



- ④入力されたメールアドレス宛に本登録用の URL リンクが届きますので、アクセスしてください。 ※メールが届かないときは、以下についてご確認いただき、再度①より手続きをしてください。
 - (1) 「@seed.software」ドメインの受信の許可
 - (2) パソコンからのメール受信の許可
 - (3) 迷惑メールフォルダに受信されていないかチェック
- ⑤必要事項をすべて入力して、『登録する』をクリックしてください



※パスワードは忘れないようにしてください。

⑥次のような画面が表示されると登録完了です。

『ログインする』をクリックし、次ページの出願に進んでください。



1. 出願登録(アカウントを作成済みの方)

①本校 HP より出願サイトにアクセスし、画面左の**『ログイン』**をクリックし、ログインしてください。 ※ログイン済みの方は②へ進んでください。



②『入試日程一覧』から、出願する入試を選択してください。



③日程詳細の画面を確認し、『出願へ進む』をクリックしてください。



④必要事項をすべて入力し、支払方法を選択してください。

※電話番号は自宅もしくは保護者携帯を入力してください。



※支払いはコンビニ決済を推奨 します。

(ペイジーは支払に時間がかかる ことがあります。)

※一般入試で出願し、『学業奨学生』(募集要項 P6) を希望する方

『学業奨学生希望』を選択し、『3年次の5教科評定合計が16以上である』にチェックを 入れてください。評定合計がわからない場合は、中学校の先生に確認してください。

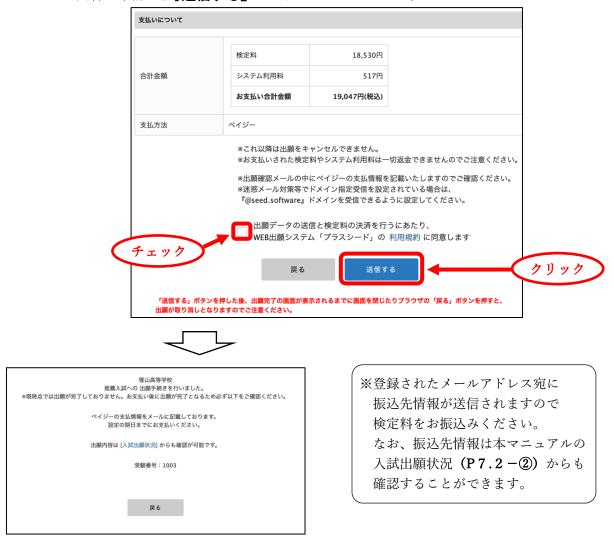


⑤ (i) 『ペイジー』で支払いをされる方

1. 利用できる金融機関を確認し、『確認画面へ』をクリックしてください。



2. 内容を確認し、『送信する』をクリックしてください。

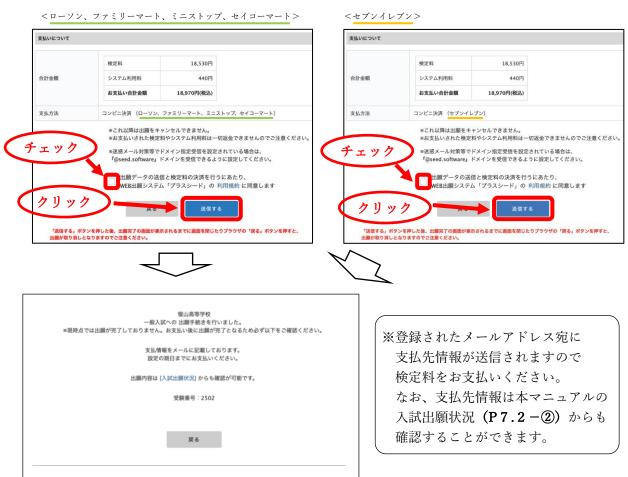


※検定料を支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届くと、受検票の発行が可能 となります。なお、平日の15時以降のお支払いの場合は、翌営業日にメールが届きます。

- (ii)『コンビニ決済』で支払いをされる方
 - 1. **『確認画面へ』**をクリックしてください。 ご希望のコンビニを確認し、チェックを入れてください。



3. 内容を確認し、『送信する』をクリックしてください。



※検定料を支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届くと、受検票の発行が可能 となります。

2. 受検票の印刷 (検定料の支払後)

検定料を支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届くと、受検票の発行が可能となります。なお、『ペイジー』を選択された方で15時以降のお支払いの場合は、翌営業日にメールが届きます。

①本校 HP より出願サイトにアクセスし、画面左の『ログイン』をクリックし、ログインしてください。 ※ログイン済みの方は②へ進んでください。



②『入試出願状況』をクリックすると、出願登録した入試が表示されますのでクリックしてください。

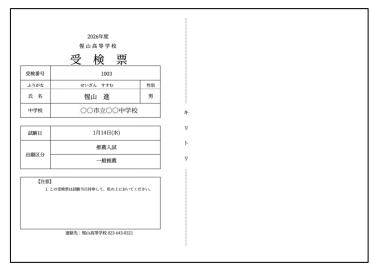


③『受検票』をクリックし、ダウンロードしてください。



④受検票を印刷し、キリトリ線で切り取ってください。

なお、<u>印刷の際には『A 4 サイズ』で印刷してください。</u>



- ※自宅にプリンターがない場合、メモリーカード等を利用し、コンビニ等のプリントサービスを ご利用ください。
- ※スマートフォンをご利用の方は、以下のサイトを参考にし、コンビニ等のプリントサービスを ご利用ください。

・セブンイレブン : https://www.printing.ne.jp/support/lite/index.html

・ローソン/ファミリーマート: https://networkprint.ne.jp/Lite/start?lang=jajp